



แบบฟอร์มการขอยืม / คืนสต็อกอุปกรณ์

งานเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนศึกษา คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โทร.02-441-5242-4 ต่อ 1446

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ชื่อ-นามสกุล..... ☐ อาจารย์ ☐ เจ้าหน้าที่ ☐ นักศึกษา

หน่วยงาน/ชั้นปี (สำหรับนักศึกษา).....โทร.....

มีความประสงค์ขอยืมสต็อกอุปกรณ์ จำนวน.....รายการ เพื่อ

☐ ประกอบการเรียนการสอน ในรายวิชา.....

☐ ประชุม/อบรม/สัมมนา/กิจกรรมโครงการ

☐ อื่น ๆ

ระบบฉายภาพ ☐ เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ ☐ ขาตั้งโปรเจคเตอร์ ☐ สกรีนโปรเจคเตอร์

☐ รีโมทเปลี่ยนสไลด์ ☐ อุปกรณ์แปลง VGA TO HDMI ☐ Wireless USB Adapter

☐ สาย VGA ☐ สาย HDMI

ระบบขยายเสียง ☐ ชุดลำโพงแบบเคลื่อนที่พร้อมไมค์ (1 ชุด ประกอบไปด้วย ไมค์ 2 ตัว ลำโพง 1 ตัว)

☐ ชุดลำโพงสนามพร้อมขาตั้ง ☐ Power Mixer ☐ Mixer

☐ ไมโครโฟน (แบบมีสาย/ไร้สาย) ☐ ขาตั้งไมโครโฟน

อุปกรณ์ อื่น ๆ ☐ ปลั๊กไฟ

สถานที่นำไปใช้.....

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....วัน ข้าพเจ้านำส่งคืนวันที่.....

มารับอุปกรณ์ ในวันที่.....เวลา.....(ตามวันและเวลาราชการ 08.30 น. – 16.30 น. เท่านั้น)

หมายเหตุ : ผู้ขอยืมสต็อกอุปกรณ์ต้องส่งเอกสารล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์ และมารับอุปกรณ์ด้วยตนเองพร้อมตรวจสอบอุปกรณ์ทุกครั้งก่อนนำไปใช้งาน

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษาผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่.....

หากสต็อกอุปกรณ์ที่นำมาส่งคืนชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายด้วยตนเองหรือขอใช้เป็น วัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์ ประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ ณ ปัจจุบัน

[illegible]

